

Master | Contrat d'apprentissage |  
RNCP 38208

# Master 2 Information Communication, option : Ressources Humaines, management et organisations (M2\_MORH)

## PRÉSENTATION

---

### ► Présentation de la formation

---

Le Master 2 CELSA Communication, option Ressources humaines, management et organisations, forme des professionnels des RH qui évolueront vers des postes à dimension stratégique.

### ► Objectifs de la formation

### ► Métiers visés

---

Exemple de métiers : Responsable ressources humaines, chargé d'études RH, responsable des relations écoles, chargé de communication interne, chargé de formation, responsable marque employeur, chargé mission Diversité...

### ► Rythme d'alternance

Périodes à temps plein à l'école : 3 semaines fin septembre début octobre et 2 semaines par mois en janvier et juin.

Rythme général :

3 semaines par mois en entreprise.

A partir de la fin des cours : temps plein en entreprise.

### ► Dates de la formation et volume horaire

1 ère année : > (436 heures)

2 ème année : > (0 heures)

3 ème année : > (0 heures)Durée : 1 an

Nombre d'heures : 436h

## UNIVERSITE/ECOLE

### ► Adresse administrative Composante

CELSA - Ecole des hautes études en sciences de l'information et de la communication

77, rue de Villiers

92200 - NEUILLY-SUR-SEINE



### ► Siège Établissement

Sorbonne Université

77, rue de Villiers

92200 - NEUILLY-SUR-SEINE



## ADMISSION

### ► Conditions d'admission

Pré-requis :

Conditions d'inscription

Sont admis à constituer un dossier d'inscription les étudiants ayant suivi avec succès un cycle de quatre années d'études supérieures, dans un établissement public ou privé, français ou étranger.

Les étudiants des pays où le français n'est pas langue officielle devront justifier d'un bon niveau de français (DELF niveau B2 ou DALF niveau C1, TEF niveau 4 ou encore TCF...).

## ► Modalités de candidature

---

La sélection à l'entrée en Master 2 au CELSA est réalisée en deux phases :

- admissibilité : examen du dossier déposé par le candidat sur une plateforme numérique
- admission : si le dossier est retenu, entretien avec un jury d'admission à distance

La sélection cherche à apprécier les qualités de réflexion du candidat, sa culture générale, ses connaissances dans la spécialité, ses motivations pour l'orientation choisie, et à découvrir sa personnalité.

## CONTACTS

---

### ► Vos référents FORMASUP PARIS IDF

---

**Vanessa MASSENGO-KEKOLO**

contact@formasup-paris.com

**Corinne MAIN**

Pour les publics en situation de handicap : consultez nos pages dédiées Apprenants et Entreprises.



### ► Vos contacts « École/Université »

---

**GLUCKLICH Anne-Laure**

anne-laure.glucklich@sorbonne-universite.fr

01 46 43 76 76

**JOLIS Catherine**

catherine.jolis@sorbonne-universite.fr

01 46 43 76 02

**GLUCKLICH Anne-Laure**

anne-laure.glucklich@sorbonne-universite.fr

## PROGRAMME

---

### ► Code RNCP 38208

---

## ► Direction et équipe pédagogique

Direction de la formation : Julien Tassel

Coordination pédagogique : Anne Laure GLUCKLICH

## ► Contenus des enseignements

### Programme détaillé de la formation

Volume horaire  
session -1  
année 1



Approches théoriques de la communication des organisations

123h

Spécialisation professionnelle - Management des RH

210h

Outils d'aide à la décision et méthodologie professionnelle

63h

Mémoire et méthode

30h

Professionnalisation

10h

## ► Modalités pédagogiques

Les cours sont pour 25% théoriques, assurés par des enseignants-chercheurs du CELSA et 75% professionnels, assurés par des intervenants des métiers de la communication, spécialistes de questions d'opinion, de risque, de communication sensible... Les promotions étant composés chaque année de 25 étudiants, les enseignements se déroulent sur un mode très interactif avec une alternance entre CM et éléments de TD.

## ► Contrôle des connaissances

Le contrôle des connaissances s'effectue tout au long de l'année de formation de Master 2, avec un équilibre entre travaux individuels écrits et travaux de groupe qui donnent lieu à des restitutions à l'oral. Enfin, la diplômation est conditionnée à la réalisation et à la soutenance d'un mémoire de recherche appliqué en Sciences de l'Information et de la Communication.

### ► Diplôme délivré

---

Diplôme de Master. Domaine Droit, Economie, Gestion ; Mention Information, Communication ; Parcours Ressources Humaines, Management et Organisations. Diplôme national de niveau 7 du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche délivré par le CELSA.

Double diplôme : Master 2 et diplôme du CELSA.

## COMPÉTENCES

---

Chargé du développement des ressources humaines

Consultant en gestion des ressources humaines

Consultant SIRH ressources humaines / en gestion de carrières / en recrutement / en GRH

Responsable du développement des ressources humaines Formateur / Formatrice ressources humaines

Adjoint au directeur des ressources humaines

Directeur des Ressources Humaines -DRH-

Responsable de la gestion des Ressources Humaines

Chargé de communication interne ; Directeur de la communication interne

### ► Usages avancés et spécialisés des outils numériques

---

- Identifier les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le ou les domaines concernés par la mention.
- Se servir de façon autonome des outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs de recherche du domaine.

### ► Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés

---

- Mobiliser des savoirs hautement spécialisés, dont certains sont à l'avant-garde du savoir dans un domaine de travail ou d'études, comme base d'une pensée originale. Développer une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l'interface de plusieurs domaines.
- Résoudre des problèmes pour développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures et intégrer les savoirs de différents domaines. Apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux.
- Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation.

► **Communication spécialisée pour le transfert de connaissances**

---

- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation.
- Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère.

► **Appui à la transformation en contexte professionnel**

---