

Master | Contrat d'apprentissage | Contrat de professionnalisation |  
RNCP 35912

# Master 2 Gestion des RH - Parcours GRH en environnement complexe : association, fonction publique, entreprise (M2\_GRHEC)

## PRÉSENTATION

---

### ► Présentation de la formation

---

Le management des RH dans les administrations comme dans le secteur privé fait appel à des outils communs (indicateurs de résultat et évaluation, participation) et doit faire face à des défis comparables et complexes (discriminations ou risques psycho-sociaux). Avec des professionnels du privé et du public et des enseignants-chercheurs, les apprentis pourront acquérir des connaissances nouvelles tout en confrontant leurs expériences.

### ► Objectifs de la formation

- Connaître les outils récents de gestion des RH
- Favoriser un meilleur dialogue social au sein des organisations.
- Capitaliser et confronter les expériences de modernisation de la gestion du personnel.
- Maîtriser les dernières évolutions de la GRH (Intelligence artificielle, data analyses ...)
- Apprendre à suivre l'actualité de la connaissance en GRH (Evidence-Based HR) pour être en mesure d'innover et d'améliorer la prise de décision
- Avoir une perspective internationales et prospective
- Articuler les règles statutaires de la fonction publique, du droit du travail et les exigences de la gestion des personnels dans les organisations.

### ► Métiers visés

---

- Chargé de mission RH
- Responsable RH
- Consultant en GRH
- Chargé de recrutement dans le secteur privé ou la fonction publique

### ► Rythme d'alternance

2 jours de cours consécutifs (lundi et mardi) toutes les semaines pour les apprentis entre septembre et juin, puis tous les 15 jours au-delà.

Soutenance en septembre.

### ► Dates de la formation et volume horaire

1 ère année : > (420 heures)

2 ème année : > (0 heures)

3 ème année : > (0 heures)Durée : 1 an

Nombre d'heures : 420h

## UNIVERSITE/ECOLE

### ► Adresse administrative Composante

Ecole de Management de la Sorbonne

12, place du Panthéon

75005 - PARIS



## ADMISSION

### ► Conditions d'admission

Pré-requis :

Titulaires d'un niveau Bac+4.

Admission de droit pour les candidats ayant validé les deux premiers semestres du master de gestion des ressources humaines en environnement complexe de l'EMS de l'Université Paris 1 Panthéon Sorbonne (Master 1).

### ► Modalités de candidature

Examen du dossier (cursus et expériences) et entretien devant un jury.

## CONTACTS

### ► Vos référents FORMASUP PARIS IDF

Fabienne HETZEL

contact@formasup-paris.com

Ahoua TOURE

Pour les publics en situation de handicap : consultez nos pages dédiées Apprenants et Entreprises.



## ► Vos contacts « École/Université »

---

### Formation continue Panthéon-Sorbonne

master2grhec@univ-paris1.fr

### SAID Selia

master2GRHEC@univ-paris1.fr

01 53 55 27 23

## PROGRAMME

---

## ► Code RNCP 35912

---

## ► Direction et équipe pédagogique

---

### SEMESTRE 1

#### Enseignements fondamentaux

- Enjeux de la GRH - M. AMADIEU Jean-François
- Sociologie des organisations - Mme KAUPP Alexandra
- Gestion des relations sociales - M. AMADIEU Jean-François

#### Enseignements de professionnalisation

- Techniques de GRH - Mme HENNEQUIN Emilie
- Traitement des données RH - M. LACROUX Alain

#### 2 options à choisir (public/privé)

- Gestion et leadership (privé) Mme KAUPP Alexandra
- Droit du travail 1 (privé) M. MONTPELLIER Thomas
- Gestion statutaire 1 (public) - M. BACHINI Bruno
- Gestion publique (public)

### SEMESTRE 2

#### Enseignements fondamentaux

- Actualité des expériences étrangères : Mme KAUPP Alexandra

- Méthodologie et suivi de projet - Mme KAUPP Alexandra
- Politique de formation - M. LACROUX Alain
- Anglais (pour l'apprentissage) - Mme RAJAPAKSE Nadeera

1 option au choix

- Droit du travail 2 (privé) - Mme RAYNIER Marie-Hélène
- Gestion statutaire 2 (public) - M. BACHINI Bruno

Un projet professionnel est mené durant l'année, notamment la responsabilité d'une cordée de la réussite ou l'organisation d'évènements professionnels

Une journée est consacré à des ateliers de recherche d'emploi

Volume horaire  
session -1  
année 1



## Programme détaillé de la formation

Enseignements fondamentaux Semestre 1	110h
Enseignements de professionnalisation	48h
2 options à choisir	100h
Enseignements fondamentaux semestre 2	112h
1 option au choix	30h
Projet professionnel et RSE	13h
Atelier de recherche d'emploi	7h

### ► Modalités pédagogiques

Les enseignements magistraux sont complétés par des travaux en groupe, des études de cas, des jeux de rôle, des mises en situation, des conférences de professionnels.

### ► Contrôle des connaissances

Examen terminal, dossiers ou essais en préparation libre, travaux de groupes sur des cas pratiques, exposés.

### ► Diplôme délivré

Diplôme national de niveau 7 du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, délivré par l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne

## COMPÉTENCES

- Mener un processus de recrutement, de fixation de salaires et d'évaluation du personnel.
- Mettre en place et suivre une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, de la mobilité.
- Maîtriser les politiques de gestion des risques psycho-sociaux et d'insertion des salariés en situation de handicap.
- Impulser des politiques de lutte contre les discriminations et le harcèlement.
- Conseiller les opérationnels en matière de droit public ou privé.

### ► Maîtrise du droit du travail

---

- Savoir mobiliser le code du travail pour répondre aux interrogations des salariés.
- Application du code du travail afin d'assurer l'équité de traitement des salariés.

### ► Recrutement

---

- Identification des besoins en termes de compétences et profils.
- Gérer les annonces et les réponses aux candidats.
- Mener les entretiens de recrutement.

## ► Risques psycho-sociaux

---

- Capacité à établir une cartographie des risques psycho-sociaux des salariés.
- Mener une politique RH inclusive vis-à-vis des TH.
- Communiquer et lutter contre les discriminations.

## ► GPEC

---

- Etablir la cartographie des talents disponibles au sein de l'entreprise.
- Construire le plan de formation.
- Savoir faire monter en compétences les salariés.