

Master | Contrat d'apprentissage |
RNCP 38166

Master Droit Public - Parcours Droit et Gestion Publics (M_339_DGP)

PRÉSENTATION

► Présentation de la formation

La première année du Master Droit Public est le dénominateur commun des trois Masters 2 sur lesquels elle débouche (Master 235 Droit et Gestion publics, Master 291 Droit et Régulation des marchés et Master 299 Droit du plaidoyer et des affaires publiques).

Elle comporte des enseignements juridiques et non juridiques permettant d'appréhender au plus près les outils et les réalités de l'action publique.

Elle a également une forte dimension professionnalisante puisque les étudiants sont soit en apprentissage à compter de la deuxième semaine d'octobre les lundis, mardis et mercredis, soit en stage les lundis, mardis et mercredis dès le mois de janvier.

La première année comprend deux majeures à partir du second semestre : une majeure Droit Public des Affaires et une majeure Droit Public Général, l'un et l'autre permettant d'accéder aux trois Masters 2 rattachés au Master 1, le choix de la majeure étant fonction du projet professionnel de l'étudiant.

Cette première année permet aussi de préparer le Grand Oral CRFPA.

► Objectifs de la formation

À l'issue de la formation, les apprenants seront capables de :

- Analyser les enjeux juridiques, politiques, économiques et sociaux liés à l'action publique.
- Utiliser les outils d'analyse de l'action publique aux échelles locale, nationale et européenne.
- Examiner les enjeux contemporains liés à l'environnement, au numérique et à l'intelligence artificielle dans le cadre de l'action publique.
- Mobiliser des savoir-faire et des attitudes professionnelles adaptés à des situations concrètes rencontrées dans le monde du travail.

► Métiers visés

- Métiers de la fonction publique
- Cadre du secteur privé

- Juriste d'entreprise
- Juriste des collectivités territoriales
- Juriste d'affaires

► Rythme d'alternance

3 semaines en sept à l'université
3 jours en entreprise / 2 jours université
à partir de juin, temps complet en entreprise /
administrations

► Dates de la formation et volume horaire

1 ère année : 08/09/2025 > 16/09/2027 (530 heures)
2 ème année : 09/09/2024 > 05/09/2025 (477 heures)
Durée : 2 ans
Nombre d'heures : 1007h

ADMISSION

► Conditions d'admission

Pré-requis :

Titulaires d'un diplôme BAC+3 (180 crédits ECTS)

Titulaires d'un diplôme BAC+3 (180 crédits ECTS) ou équivalent à Dauphine, d'une université ou d'un autre établissement de l'enseignement supérieur dans les domaines suivants : droit, droit et sciences politiques, sciences politiques, sciences sociales.

► Modalités de candidature

L'admission se fait en 3 étapes :

Candidature en ligne

Décision d'admissibilité pour les entretiens, sur la base du dossier de candidature

Entretien avec les candidats admissibles, puis décision d'admission

CONTACTS

► Vos référents FORMASUP PARIS IDF

Sonia CHERFI

contact@formasup-paris.com

Huguette NKONGI MBUNGU

Pour les publics en situation de handicap : consultez nos pages dédiées Apprenants et Entreprises.



Vos contacts « École/Université »

DUC SEILLAN Fabienne

fabienne.seillan@dauphine.psl.eu

01 44 05 41 08

DUFOURT (2A) Emmanuella

emmanuella.dufourt@dauphine.psl.eu

01 44 05 84 77

PERRIN-STREICHENBERGER Camille

camille.perrin-streichenberger@dauphine.psl.eu

PROGRAMME

► Code RNCP 38166

► Direction et équipe pédagogique

Cf. programme.

M1: Responsable du M1 Elisabeth Mella

Equipe d'enseignants titulaires:

-Elisabeth Mella,

-Alix Perrin

-Olivia Tambou

-Antoine Louvaris

-Renaud Dorandeu

Morgan Sweeney

Jeremy Martinez

M2: Responsables Pédagogiques: Alix PERRIN et Renaud DORANDEU

+ Equipe intervenants vacataires

► Contenus des enseignements

Droit administratif approfondi

Mutation(s) de l'action publique I

- Contentieux public I
- Gouvernance des entreprises publiques
- Droit du numérique et de l'intelligence artificielle
- Séminaire de recherche (FA) Clinique juridique (FI)
- Droit des organisations territoriales décentralisées
- Finances et comptabilités publiques
- Politiques publiques
- Questions sociales
- Droit de l'environnement
- Mutation(s)de l'action publique II
- Contentieux public II
- Droit de la commande publique et des contrats complexes
- Atelier de mise en situation : Management public
- Droits international et européen approfondis
- Gestion publique
- Lobbying et plaidoyer
- Droit constitutionnel approfondi
- Droit des aides d'Etat
- Droit public des affaires
- Economie publique

	Volume horaire session -1 année 1	Volume horaire session -1 année 2
	▼	▼
Programme détaillé de la formation		
Droit administratif approfondi	18h	
Mutation(s) de l'action publique I	18h	
Contentieux public I	24h	
Gouvernance des entreprises publiques	9h	

Droit du numérique et de l'intelligence artificielle	24h
Séminaire de recherche (FA) Clinique juridique (FI)	36h
Droit des organisations territoriales décentralisées	21h
Finances et comptabilités publiques	18h
Politiques publiques	18h
Questions sociales	9h
Droit de l'environnement	18h
Mutation(s) de l'action publique II	18h
Contentieux public II	24h
Droit de la commande publique et des contrats complexes	24h
Atelier de mise en situation : Management public	30h
Droits international et européen approfondis	30h
Gestion publique	9h
Lobbying et plaidoyer	18h
Droit constitutionnel approfondi	18h
Droit des aides d'Etat	9h

Droit public des affaires	18h
Economie publique	18h
Conférences S1	9h
Conférences S2	3h
Visites S2	14h
Travaux personnels, de groupe, séminaires S1	40h
Examens S1	15h
UE professionnelle	30h
Travaux personnels, de groupe, séminaires S2	10h
Examens S2	15h

► Modalités pédagogiques

Cours, ateliers, conférences.

► Contrôle des connaissances

Examens écrits et/ou oraux. Mémoire.

Année 1 :

Examens écrits et/ou oraux.

Année 2 :

Examens écrits et/ou oraux. Mémoire.

► Diplôme délivré

Diplôme national de niveau 7 du Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation, préparé à Dauphine - PSL et délivré par l'Université PSL.

COMPÉTENCES

- Aptitude à saisir les enjeux d'un secteur, à participer à la conception d'une politique publique
- Coordonner les actions de l'Etat dans les services déconcentrés
- Maîtriser les techniques de représentation des intérêts, développer une stratégie de lobbying
- Maîtriser la méthodologie de l'évaluation de projets

► Activités

- Aptitude à saisir les enjeux d'un secteur, à participer à la conception d'une politique publique
- Coordonner les actions de l'Etat dans les services déconcentrés
- Maîtriser les techniques de représentation des intérêts, développer une stratégie de lobbying
- Maîtriser la méthodologie de l'évaluation de projets

Année 1 :

- Aptitude à saisir les enjeux d'un secteur, à participer à la conception d'une politique publique
- Coordonner les actions de l'Etat dans les services déconcentrés
- Maîtriser les techniques de représentation des intérêts, développer une stratégie de lobbying
- Maîtriser la méthodologie de l'évaluation de projets

Année 2 :

- Aptitude à saisir les enjeux d'un secteur, à participer à la conception d'une politique publique
- Coordonner les actions de l'Etat dans les services déconcentrés
- Maîtriser les techniques de représentation des intérêts, développer une stratégie de lobbying
- Maîtriser la méthodologie de l'évaluation de projets

► Usages avancés et spécialisés des outils numériques

- Identifier les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le ou les domaines concernés par la mention.
- Se servir de façon autonome des outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs de recherche du domaine.

► Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés

- Mobiliser des savoirs hautement spécialisés, dont certains sont à l'avant-garde du savoir dans un domaine de travail ou d'études, comme base d'une pensée originale. Développer une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l'interface de plusieurs domaines.
- Résoudre des problèmes pour développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures et intégrer les savoirs de différents domaines. Apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux.
- Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation.

► Communication spécialisée pour le transfert de connaissances

- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation.
- Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère.

► Appui à la transformation en contexte professionnel

- Gérer des contextes professionnels ou d'études complexes, imprévisibles et qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles. Prendre des responsabilités pour contribuer aux savoirs et aux pratiques professionnelles et/ou pour réviser la performance stratégique d'une équipe.
- Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en oeuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif.
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité. Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.