Ressources Humaines

mis à jour le 31/07/2025

Diplôme grand établissement grade Master | Contrat d'apprentissage | RNCP 39136

Master 2 Ressources Humaines et Gouvernance Durable (M2_RHGD_IEP)

PRÉSENTATION

Présentation de la formation

Le master prépare les futurs cadres supérieurs des secteurs public, parapublic, associatif et privé à des fonctions de décision, de conseil ou d'accompagnement dans le domaine de la gestion et le management des ressources humaines et de la conduite du changement organisationnel et digital. Il délivre une formation pluridisciplinaire de qualité en sciences humaines et sociales portant sur les grands enjeux contemporains et appuyée sur une exigence scientifique forte, fondée sur l'agilité intellectuelle, le sens critique, l'ouverture internationale et la capacité à communiquer, convaincre et mobiliser.

Objectifs de la formation

À l'issue de la formation, les apprenants seront capables de :
- Mener une veille sur l'actualité ou un domaine particulier puis hiérarchiser l'information afin de produire un diagnostic et/ou des recommandations.
- Formuler une analyse circonstanciée à partir du traitement et de l'analyse de données chiffrées afin de donner du sens
- Adopter une posture critique pour repérer les jeux de pouvoir entre différents acteurs et les enjeux organisationnels associés
- Articuler ses idées et ses arguments afin d'adapter son raisonnement et sa posture au destinataire ciblé puis d'emporter l'adhésion.
- Réaliser des notes de synthèses ou des rapports structurés à partir des éléments d'informations recueillies
- Définir les moyens nécessaires à la réalisation d'une mission
- Planifier puis organiser sa charge de travail pour atteindre des objectifs et respecter des délais

Métiers visés

Une grande diversité de fonctions en France et à l'International
- Développement RH
- Recruteur
- Formateur
- Gestionnaire des carrières

- Gestionnaire des talents
- Communicant
- GPEC
- Compensation and Benefits
- HR analyst.

Rythme d'alternance

3 semaines en entreprise et 1 semaine à Sciences Po.

Dates de la formation et volume horaire

25/08/2025 > 04/09/2026 (439 heures)
Durée : 1 an

UNIVERSITE/ECOLE

Adresse administrative Composante

Ecole du Management et de l'Impact

27, rue Saint-Guillaume

75337 - PARIS

Siège Établissement

Institut d'études politiques de Paris - Sciences Po

27, rue Saint-Guillaume

75337 - PARIS

ADMISSION

Conditions d'admission

Pré-requis :

Pas d'admission directe en M2.
L'entrée en Master en deux ans est ouverte aux étudiants soit :
- titulaires d'un diplôme français de niveau Bachelor ou Licence obtenu dans un établissement d'enseignement supérieur français ;
- titulaires d'un diplôme étranger de niveau « Undergraduate » (Bachelor of Arts / Bachelor of Sciences / licenciatura / Licence)

- pouvant justifier d'un cursus d'études supérieures validant 180 crédits ECTS (niveau Bac+3) obtenus dans un établissement d'enseignement supérieur français ou étranger ;
- pouvant justifier d'une validation des acquis de l'expérience (VAE) professionnelle de niveau équivalent aux 180 crédits ECTS obtenus dans un établissement d'enseignement supérieur français.

Modalités de candidature

Le dossier de demande d'admission se constitue en ligne. Deux étapes s'en suivent :
- une phase d'admissibilité constituée d'une double évaluation du dossier de candidature effectuée par deux membres académiques de Sciences Po.
- une phase d'admission constituée d'un entretien, à l'issue duquel la commission d'entretien délivrera un avis.

Le jury d'admission fonde sa décision sur l'ensemble du dossier et sur l'avis motivé de la commission.

CONTACTS

Vos référents FORMASUP PARIS IDF

Fatima TAK TAK

contact@formasup-paris.com

Sana SLAIMIA

Pour les publics en situation de handicap : consultez nos pages dédiées Apprenants et Entreprises.

Vos contacts « École/Université »

Blanc Catherine

contact.apprentissage@sciencespo.fr

DEQUECKER Corinne

corinne.dequecker@sciencespo.fr
01 45 49 54 41

PROGRAMME

Code RNCP 39136

Direction et équipe pédagogique

Equipe pédagogique
POULET Lucie, assistante pédagogique lucie.poulet@sciencespo.fr
DEQUECKER Corinne, responsable pédagogique corinne.dequecker@sciencespo.fr

Enseignants :
BA Eli, BALAGUÉ Christine, BERENI Laure, BERILLOUX Delphine, BERNARD-MARTINEZ Antoine, BERRIVIN Renaud, BOULIC-RAMAGET Claire, CHERNET Alexandre, DEQUECKER Corinne, DÉSAUTARD Patrick, EMONT Philippe, GHEMOURY Aurélie, GIRARD Thomas, LAGRÉE Olivier, LOPEZ Marie-Noëlle, MASINGUE Antoine, MATHIEU Claude, MOULIN Nicolas, MUHLMANN David, PELISSE Jérôme, PETITBON Frédéric, POUQUET Laurent, SERRATRICE Sophie, TIRMARCHE Olivier

Contenus des enseignements

Ce master fonde son modèle pédagogique sur trois engagements :
- la place centrale des sciences sociales
- l'exigence d'une offre d'enseignements dispensés par des académiques et des professionnels reconnus ;
- la professionnalisation dès le M1 avec des projets menés grâce à des enseignements «learning by doing» et en M2 avec le rôle clef de l'apprentissage.

La formation vise cinq objectifs principaux :
- maîtriser les fondamentaux du management et de la gestion des RH ;
- développer les compétences d'analyse et d'action pour conduire des processus de transformations organisationnelles et digitales ;
- favoriser l'intelligence collective et l'innovation
- porter la responsabilité politique de l'entreprise, agir dans l'intérêt collectif et s'engager à produire un impact sociétal positif.

Programme détaillé de la formation	Volume horaire session - 1 année 1
Méthodes quantitiatives	24h
SIRH & pilotage de la performance	12h
RH & IA	12h
Stratégie RH et gouvernance durable à l'international	24h
SWFP	12h
Droit social & négociation collective	36h
Résolution de conflit et médiation	12h
Gouvernance et éthique	12h
RSE, diversité & Inclusion	24h
Qualité de Vie et des Conditions de Travail (QVCT)	12h
Psychologie du travail et des organisations	12h
Mémoire accomapgnement méthodologique	24h

Dialogue social, organisations et transitions ou Devoir de vigilance des entreprises multinationales	12h
RH et Objectifs de Développement Durable (ODD) ou RH et Communication interne : accompagner la trans	12h
Voyage d'études	35h
Visites d'entreprise et Master Classes	12h
Séminaires	12h
Certification anglais	48h
Mémoire	80h
Tutorat	12h

Modalités pédagogiques

Formation Commune - Cours fondamentaux - Séminaires - Ateliers co-developpement - Etudes de cas - Masters class - Conférences -Tutorat individuel - E-learning - Plateforme de recherche - Visites d'entreprise - Séjour d'études - Accompagnement pédagogique individuel et collectif - Speed networking - Accompagnement à la construction du projet professionnel - Projet collectif

Enseignements en présentiel, à distance et en mode hybride

Contrôle des connaissances

Contrôle continu,
Examens (en salle ou à distance)
Grand oral,
Rédaction mémoire
Soutenance de fin de missions d'apprentissage

Diplôme délivré

Diplôme de Grande école de grade Master délivré par Institut d'Etudes Politiques de Paris (Sciences Po

/ Ecole du management et de l'impact). Parcours RH et gouvernance durable
Diplôme national de niveau 7 du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche délivré par l' Institut d'études politiques de Paris - Sciences Po.

COMPÉTENCES

Management des ressources humaines
Développement des ressources humaines
Conseil en organisation et management d'entreprise
RSE

Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte la complexité d'une demande ou d'une situation

- Rechercher, collecter de l'information ou des données.Hiérarchiser de l'information.
- Adopter une posture critique.Mener une veille sur l'actualité.
- Produire du sens à partir du traitement et de l'analyse de données chiffrées.Produire un diagnostic et/ou des recommandations.Comprendre les enjeux organisationnels.

Exprimer sa pensée de manière claire et concise à l'écrit comme à l'oral, en français et en anglais

- Produire puis utiliser des supports de communication.
- Articuler ses idées et ses arguments (étayés par des exemples) en fonction du destinataire.Réaliser des notes de synthèses ou des rapports structurés à partir d'informations recueillies.
- Formaliser clairement un point de vue et convaincre.

Organiser son travail selon le contexte et la demande

- Préparer les moyens nécessaires à la réalisation d'une tâche.
- Prioriser puis planifier sa charge de travail dans le temps pour atteindre des objectifs et respecter des délais.
- Evaluer puis redéfinir les activités prioritaires face aux contraintes et aux imprévus.

Piloter un projet

- Mobiliser ses propres compétences et connaissances pluridisciplinaires dans le pilotage d'un projet.
- Etablir la faisabilité d'un projet. Maîtriser et manipuler les outils de gestion de projet.
- Encadrer une équipe pluridisciplinaire pour mener à bien un projet.

Travailler dans un cadre collaboratif

- Coordonner son travail avec les membres de l'équipe et en se répartissant les tâches et animer un groupe de travail.
- Prendre en compte les différents points de vue, négocier des suggestions et obtenir un compromis.
- Identifier et mobiliser les compétences différentes.