

Diplôme grand établissement grade Master | Contrat d'apprentissage |
RNCP 34024

Master 2 Organisations & Management des Ressources Humaines (M2_OMRH_IEP)

PRÉSENTATION

► Présentation de la formation

Le master prépare les futurs cadres supérieurs des secteurs public, parapublic, associatif et privé à des fonctions de décision, de conseil ou d'accompagnement dans le domaine de la gestion et le management des ressources humaines et de la conduite du changement organisationnel et digital. Il délivre une formation pluridisciplinaire de qualité en sciences humaines et sociales portant sur les grands enjeux contemporains et appuyée sur une exigence scientifique forte, fondée sur l'agilité intellectuelle, le sens critique, l'ouverture internationale et la capacité à communiquer, convaincre et mobiliser.

Objectifs :

- Mener une veille sur l'actualité ou un domaine particulier puis hiérarchiser l'information afin de produire un diagnostic et/ou des recommandations.
- Formuler une analyse circonstanciée à partir du traitement et de l'analyse de données chiffrées afin de donner du sens
- Adopter une posture critique pour repérer les jeux de pouvoir entre différents acteurs et les enjeux organisationnels associés
- Articuler ses idées et ses arguments afin d'adapter son raisonnement et sa posture au destinataire ciblé puis d'emporter l'adhésion.
- Réaliser des notes de synthèses ou des rapports structurés à partir des éléments d'informations recueillies
- Définir les moyens nécessaires à la réalisation d'une mission
- Planifier puis organiser sa charge de travail pour atteindre des objectifs et respecter des délais

► Métiers visés

Une grande diversité de fonctions en France et à l'International

- Développement RH
- Recruteur
- Formateur
- Gestionnaire des carrières
- Gestionnaire des talents

- Communicant
- GPEC
- Compensation and Benefits
- HR analyst.

► Rythme d'alternance

3 semaines en entreprise et 1 semaine à Sciences Po.

► Dates de la formation et volume horaire

1 ère année : > (436 heures)
2 ème année : > (0 heures)
3 ème année : > (0 heures) Durée : 1 an
Nombre d'heures : 436h

UNIVERSITE/ECOLE

► Adresse administrative Composante

Ecole du Management et de l'Impact

27 Rue Saint-Guillaume

75007 - PARIS



SciencesPo

ADMISSION

► Conditions d'admission

Pré-requis :

Pas d'admission directe en M2.

L'entrée en Master en deux ans est ouverte aux étudiants soit :

- titulaires d'un diplôme français de niveau Bachelor ou Licence obtenu dans un établissement d'enseignement supérieur français ;
- titulaires d'un diplôme étranger de niveau « Undergraduate » (Bachelor of Arts / Bachelor of Sciences / licenciatura / Licence)
- pouvant justifier d'un cursus d'études supérieures validant 180 crédits ECTS (niveau Bac+3) obtenus dans un établissement d'enseignement supérieur français ou étranger ;
- pouvant justifier d'une validation des acquis de l'expérience (VAE) professionnelle de niveau équivalent aux 180 crédits ECTS obtenus dans un établissement d'enseignement supérieur français.

► Modalités de candidature

Le dossier de demande d'admission se constitue en ligne. Deux étapes s'en suivent :

- une phase d'admissibilité constituée d'une double évaluation du dossier de candidature effectuée par deux membres académiques de Sciences Po.
- une phase d'admission constituée d'un entretien, à l'issue duquel la commission d'entretien délivrera un avis.

Le jury d'admission fonde sa décision sur l'ensemble du dossier et sur l'avis motivé de la commission.

CONTACTS

► Vos référents FORMASUP PARIS IDF

Fatima TAK TAK

contact@formasup-paris.com

Sana SLAIMIA

Pour les publics en situation de handicap (RQTH ou non) : consultez notre page Alternance et Handicap



► Vos contacts « École/Université »

NIETO Laurent

laurent.nieto@sciencespo.fr

01 45 49 76 97

DEQUECKER Corinne

corinne.dequecker@sciencespo.fr

01 45 49 54 41

Blanc Catherine

contact.apprentissage@sciencespo.fr

PROGRAMME

► Code RNCP 34024

► Direction et équipe pédagogique

Ce master fonde son modèle pédagogique sur trois engagements :

- la place centrale des sciences sociales
- l'exigence d'une offre d'enseignements dispensés par des académiques et des professionnels reconnus ;
- la professionnalisation dès le M1 avec des projets menés grâce à des enseignements «learning by doing» et en M2 avec le rôle clef de l'apprentissage.

La formation vise cinq objectifs principaux :

- maîtriser les fondamentaux du management et de la gestion des RH ;
- développer les compétences d'analyse et d'action pour conduire des processus de transformations organisationnelles et digitales ;
- favoriser l'intelligence collective et l'innovation
- porter la responsabilité politique de l'entreprise, agir dans l'intérêt collectif et s'engager à produire un impact sociétal positif.

Equipe pédagogique

AMITRANO Clara, assistante pédagogique clara.amitrano@sciencespo.fr

DEQUECKER Corinne, responsable pédagogique corinne.dequecker@sciencespo.fr

BERENI Laure (T) , BERGERON Henri (T), BOULIC-RAMAGET Claire (P), BRIDE Patrice (P) , CARPENTIER Tatiana (P), CORON Clotilde (T), DEQUECKER Corinne (P), DUSSEY Véronique (P), EMONT Philippe (P), GAMET Laurent (P), GUY Nicolas (P), MASINGUE Antoine (T), MATHIEU Claude (P), MAYER Paul (P), MUHLMANN David (P), PELISSE Jérôme (T), PETITBON Frédéric (P), POUQUET Laurent (P), SERRATRICE Sophie (P), TIRMARCHE Olivier (P), TIXIER Pierre-Eric (T)

Volume horaire
session 2024 -
2025 année 1



Programme détaillé de la formation

Case study conduite du changement	34h
Psychologie du travail et de l'organisation	12h
Gouvernance et Ethique	12h
Transformations du travail et santé psychologique : quels leviers d'action ?	12h
Diversité, Egalité F/H	24h
Méthodes quantitatives et analytique RH	24h
Strategic workforce planning	12h
SIRH : quand Information devient Innovation	12h
Stratégies internationales et RH : Globalisation vs Glocalisation	24h
Du dialogue social à l'innovation sociale : France - Europe - Global	32h
Posture RH et relation avec le manager	12h
Conflits au travail	12h

Learning expedition	35h
Visites d'entreprises	24h
Masterclass	24h
Ateliers : CV et LM, Réseau, Réussir son entretien d'embauche, Négocier son salaire...(FR/EN)	12h
Accompagnement individuel et collectif	62h
Atelier rencontre Métiers	12h
Forum Emploi	3h
Offre digitale d'accompagnement (bureautiques, langues, préparation du Grand Oral)	42h

► Modalités pédagogiques

Formation Commune - Cours fondamentaux - Séminaires - Ateliers co-développement - Etudes de cas - Masters class - Conférences - Tutorat individuel - E-learning - Plateforme de recherche - Visites d'entreprise - Séjour d'études - Accompagnement pédagogique individuel et collectif - Speed networking - Accompagnement à la construction du projet professionnel - Projet collectif

Enseignements en présentiel, à distance et en mode hybride

► Contrôle des connaissances

Contrôle continu,
Examens (en salle ou à distance)
Grand oral,
Restitution projet "Innovations RH et intelligence collective" au partenaire
Restitution projet collectif "Enquête sociologique" au partenaire
Remise du Prix du Livre RH (lecture 80 ouvrages)
Rédaction mémoire
Soutenance de fin de missions d'apprentissage

► Diplôme délivré

Diplôme de Grande école de grade Master délivré par Institut d'Etudes Politiques de Paris (Sciences Po / Ecole du Management et de l'Innovation). Parcours Organisations et Management des Ressources Humaines.

Diplôme reconnu par le Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation.

COMPÉTENCES

Management des ressources humaines

Développement des ressources humaines

Conseil en organisation et management d'entreprise

► **Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte la complexité d'une demande ou d'une situation**

- Rechercher, collecter de l'information ou des données. Hiérarchiser de l'information.
- Adopter une posture critique. Mener une veille sur l'actualité.
- Produire du sens à partir du traitement et de l'analyse de données chiffrées. Produire un diagnostic et/ou des recommandations. Comprendre les enjeux organisationnels.

► **Exprimer sa pensée de manière claire et concise à l'écrit comme à l'oral, en français et en anglais**

- Produire puis utiliser des supports de communication.
- Articuler ses idées et ses arguments (étayés par des exemples) en fonction du destinataire. Réaliser des notes de synthèses ou des rapports structurés à partir d'informations recueillies.
- Formaliser clairement un point de vue et convaincre.

► Organiser son travail selon le contexte et la demande

- Préparer les moyens nécessaires à la réalisation d'une tâche.
- Prioriser puis planifier sa charge de travail dans le temps pour atteindre des objectifs et respecter des délais.
- Evaluer puis redéfinir les activités prioritaires face aux contraintes et aux imprévus.

► Travailler dans un cadre collaboratif

- Coordonner son travail avec les membres de l'équipe et en se répartissant les tâches et animer un groupe de travail.
- Prendre en compte les différents points de vue, négocier des suggestions et obtenir un compromis.
- Identifier et mobiliser les compétences différentes.

► Piloter un projet

- Mobiliser ses propres compétences et connaissances pluridisciplinaires dans le pilotage d'un projet.
- Etablir la faisabilité d'un projet. Maîtriser et manipuler les outils de gestion de projet.
- Encadrer une équipe pluridisciplinaire pour mener à bien un projet.