

Master | Contrat d'apprentissage | Contrat de professionnalisation |  
RNCP 35912

# Master 2 Gestion des RH - Parcours Systèmes d'information ressources humaines (M2\_SIRH\_FC\_FA)

## PRÉSENTATION

### ► Présentation de la formation

Le SIRH (système d'information ressources humaines) ? L'outil qui permet à la fonction RH de jouer tout son rôle, de l'ADP au pilotage stratégique. Une compétence recherchée par les éditeurs et les entreprises. Un accélérateur de carrière.

Le centre FCPS propose aux candidats en apprentissage et en formation continue un cycle raccourci, d'une année, correspondant à la seconde année de master.

La formation dure un an, de septembre N à fin août de l'année N.

Les points forts de cette formation :

- Les apprentis sont suivis tout au long de l'année dans la cadre de leur mémoire qui est suivi par une soutenance
- Les cours sont assurés par des enseignants de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne et par des intervenants professionnels spécialistes, sous forme de cours en groupe dédié
- Une pédagogie des adultes qui s'appuie sur l'expérience professionnelle des apprentis formés en alternance

### ► Objectifs de la formation

À l'issue de la formation, les apprenants seront capables de :

- Identifier les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le ou les domaines concernés par la mention.
- Se servir de façon autonome des outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs de recherche du domaine.
- Mobiliser des savoirs hautement spécialisés, dont certains sont à l'avant-garde du savoir dans un domaine de travail ou d'études, comme base d'une pensée originale.
- Développer une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l'interface de plusieurs domaines.
- Résoudre des problèmes pour développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures et intégrer les savoirs de différents domaines.
- Apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux.

- Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation.

### ► Métiers visés

Suite à leur formation les étudiants peuvent occuper des postes de :

- Chez les entreprises utilisatrices : Appui utilisateur de projet SIRH, Responsable SIRH, Contrôleur de Gestion Sociale
- Chez les éditeurs, intégrateurs et sociétés de conseil : Formateur, Consultants SIRH, Consultant avant-vente

### ► Rythme d'alternance

- Durée : 12 mois
- Un regroupement tous les quinze jours en moyenne
- Du lundi au mercredi
- De 9 h à 12 h 30 et de 13 h 30 à 17 h

Des TD et les soutenances viennent compléter le volume horaire.

### ► Dates de la formation et volume horaire

08/09/2025 > 28/08/2026 (476 heures)

Durée : 1 an

## UNIVERSITE/ECOLE

### ► Adresse administrative Composante

FCPS - Formation Continue Panthéon-Sorbonne

21, rue Broca

75005 - PARIS



### ► Siège Établissement

Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne

21, rue Broca

75005 - PARIS



## ADMISSION

---

### ► Conditions d'admission

---

#### Pré-requis :

Etre titulaire d'un Master 1 en GRH ou d'un titre équivalent.

Les candidats ne disposant pas d'un titre de niveau bac+4 peuvent demander à bénéficier d'une validation des acquis professionnels et personnels (VAPP).

Avoir une expérience professionnelle, chez un utilisateur, en paie et ADP, comptabilité, reporting, développement RH ou RH de proximité prouvant un intérêt marqué pour les SIRH. Ou avoir une expérience chez un éditeur, intégrateur ou cabinet de conseil, en formation, paramétrage, gestion de projet ou en avant-vente

### ► Modalités de candidature

---

La candidature se fait via la plate-forme eCandidat.

Le dossier de candidature est composé notamment d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation, démontrant un projet professionnel construit, mettant en évidence l'apport de la formation à ce projet professionnel.

Un entretien individuel avec le responsable pédagogique de la formation permet de valider le projet ou d'orienter le candidat vers d'autres voies.

## CONTACTS

---

### ► Vos référents FORMASUP PARIS IDF

---

#### Ahoua TOURE

contact@formasup-paris.com

#### Fabienne HETZEL

Pour les publics en situation de handicap : consultez nos pages dédiées Apprenants et Entreprises.



### ► Vos contacts « École/Université »

---

#### Contact

recrutementrhfcps@univ-paris1.fr

## PROGRAMME

---

## Code RNCP 35912

---

### ► Direction et équipe pédagogique

---

Sous la responsabilité de M Arnaud Pellissier Tanon

### ► Contenus des enseignements

---

Stratégie et Management des entreprises : Stratégie des entreprises / Théorie des organisations / Comportement organisationnel

Politiques Ressources Humaines: Processus Développement RH / Processus Paie et ADP / Audit social

Infrastructure et Données: Gouvernance IT / Gestion de base de données et requêtes / Analytic RH /

Droit du numérique

Projet SIRH : Stratégie SIRH / Gestion de projet SIRH / Gestion de projet SIRH - l'AMOA / Gestion de projet SIRH - le prestataire / Accompagnement du changement

Méthodologie et Mémoire: Conférences métiers / Méthodes de recherche en sciences de gestion /

Méthodo mémoire / TD méthodo mémoire

Volume horaire  
session -1  
année 1



## Programme détaillé de la formation

Stratégie et Management des entreprises	70h
Rentrée TD et soutenance	42h
Politiques Ressources Humaines	70h
Infrastructure et Données	91h
Projet SIRH	105h
Méthodologie et mémoire	98h

## ► Modalités pédagogiques

Les intervenants :

- s'appuient sur l'expérience professionnelle des formés
- mettent en relief la pertinence opérationnelle de leurs propos
- développent leurs compétences professionnelles
- à l'aide d'exposés structurés, jeux pédagogiques, notes de synthèse, études de cas projectif, rapports d'expertise, QCM, exercices ou cas d'application, rapports d'étonnement, dossiers documentaires, etc.

Chaque étudiant réalise :

- individuellement ou en petit groupe
- des analyses de cas, synthèses de théories ou de bonnes pratiques,
- donnant lieu à une restitution orale ou écrite
- sous la forme de livrables de toutes sortes, y compris le multimédia.

L'accent est mis sur le mémoire :

- une expertise en lien avec le projet professionnel
- un encadrement spécifique (cours de méthodologie et tutorat individuel)
- une méthodologie rigoureuse, visant à développer les compétences de prise de recul et critique, analyse et argumentation.

## ► Contrôle des connaissances

---

Le contrôle des connaissances s'effectue entièrement en contrôle continu.

Pour être diplômé l'étudiant doit avoir une moyenne de 10/20 à l'ensemble des cours et la note minimum de 10/20 au mémoire produit à l'écrit et soutenu à l'oral

## ► Diplôme délivré

---

Master Droit Economie Gestion, Mention Gestion des Ressources Humaines, Parcours Systèmes d'Information RH, délivré par l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne

## COMPÉTENCES

---

- Elaboration de la stratégie RH (ou participation à l'élaboration) et formalisation d'un schéma directeur RH ou d'une Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (besoins quantitatifs et qualitatifs) en adéquation avec les évolutions stratégiques de l'organisation
- Mise en place ou gestion des procédures de recrutement ou des plans de sauvegarde de l'emploi
- Pilotage de la gestion opérationnelle des compétences : anticipation des besoins de l'entreprise en matière de compétences, développement des compétences par des actions de formations innovantes
- Gestion des carrières et des trajectoires professionnelles (promotion, mutation, formation)
- Supervision, conduite et contrôle de la gestion administrative du personnel (effectifs, mouvements de personnel, temps de travail, dossiers individuels, rémunérations et charges sociales).

► **Rendre la fonction RH partenaire d'affaire**

---

- - Réaliser un audit social outil de diagnostic et de décision.
- - Décliner la politique de développement RH en termes d'emploi et de compétences.
- - Concevoir la digitalisation des process

► **Se tenir en support des responsables opérationnels**

---

- -Veiller à l'actualité et paramétrer les mises à jour
- - Rédiger la documentation utilisateur, assurer la formation et l'appui des utilisateurs
- -Piloter la montée en version des solutions

► **Doter l'entreprise des outils RH déployant une démarche projet**

---

- --Définir le schéma directeur, analyser les besoins et rédiger le cahier des charges
- -Concevoir les fonctionnalités avec la DSI, et le prestataire
- -Piloter le déploiement des solutions et accompagner le changement

► **Assurer la qualité des données**

---

- - Définir une gouvernance des données, formaliser les workflows
- - Traiter les données en masse, veiller aux interfaces
- - Respecter le RGPD