Droit / RH

Master | Contrat d'apprentissage | Contrat de professionnalisation |
RNCP 34127

MASTER 2 Droit des affaires Parcours : Droit de la Concurrence, Consommation, Distribution (M2_ DCCD)

PRÉSENTATION

Présentation de la formation

La formation en alternance est remarquable pour assurer en une année le caractère opérationnel de l'étudiant dans trois domaines : à titre principal dans le domaine du droit de la concurrence et du droit de la distribution et à titre complémentaire dans le droit de la consommation.

Le programme est conçu pour favoriser une grande disponibilité au sein de l'entreprise de telle manière à ce que l'étudiant puisse s'intégrer dans une équipe, donner le meilleur de lui-même et acquérir une expérience pratique. Cependant, l'enseignement conserve son importance. Il est, à la fois et à parts égales, académique pour renforcer le socle de connaissances et pratique grâce à des séminaires assurés par des praticiens.

Métiers visés

Juriste d'entreprise
Avocat spécialiste du droit de la concurrence et de la distribution

Rythme d'alternance

2,5 jours d'enseignement / 2,5 jours d'activité en entreprise par semaine.

Les mois de décembre, avril, mai, juin, juillet, aout sont quasi exclusivement en entreprise.

Dates de la formation et volume horaire

1 ère année : > (477 heures)
2 ème année : > (0 heures)
3 ème année : > (0 heures)Durée : 1 an
Nombre d'heures : 477h

ADMISSION

Conditions d'admission

Pré-requis :

Un master 1 en droit ayant intégré un enseignement en droit de la concurrence de l'Union inséré dans une formation classique en droit de l'Union ou en droit des affaires.

Il est vivement recommandé de présenter dans le dossier de candidature une lettre d'engagement émanant d'une entreprise ou d'un cabinet d'avocat pour la signature d'un contrat de professionnalisation à partir du mois de septembre.

Modalités de candidature

Les dossiers de candidature comprennent : relevés de notes de L3 et M1, diplômes, CV, lettre de motivation, une lettre d'engagement d'une entreprise ou d'un cabinet d'avocat.

Les candidats sélectionnés sur dossier sont ensuite convoqués à un entretien par lequel la sélection finale est opérée.

CONTACTS

Vos référents FORMASUP PARIS IDF

Nasséra DIHMANI

contact@formasup-paris.com

Samira BELALA

Pour les publics en situation de handicap (RQTH ou non) : consultez notre page Alternance et Handicap

Vos contacts « École/Université »

ADJALI Myriem

scolm2prive.eds@univ-paris1.fr

Er-razki Farouk

Farouk.Er-Razki@univ-paris1.fr

PROGRAMME

Code RNCP 34127

Direction et équipe pédagogique

Direction de la formation : Catherine Prieto, Professeure à l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, Ecole de droit de la Sorbonne

Equipe pédagogique
* Professeurs d'universités
* Agents de l'Autorité de la concurrence, de la DGCCRF, de la Commission européenne, réferendaires de la Cour de justice
* Cabinets d'avocats hautement spécialisés en droit de la concurrence, en droit de la distribution et en droit de la consommation
* Associations de consommateurs

Volume horaire
session 2024 -
2025 année 1

Programme détaillé de la formation

Modalités pédagogiques

Enseignement magistral et interactivité (exposés, veilles juridiques continues).

Mémoire de professionnalisation :
- approfondissement d'un sujet en lien possible avec l'expérience pratique en entreprise (sous réserve du secret des affaires apprécié par le référent en entreprise) ;
- rapport d'activité dans l'entreprise.

Contrôle des connaissances

Examen à partir de cas pratiques
Contrôle continu
Soutenance de mémoire

Diplôme délivré

Diplôme de Master. Domaine Droit, économie, gestion ; Mention Droit des affaires ; Parcours Droit de la Concurrence, Consommation, Distribution.
Diplôme national de niveau 7 du Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation, délivré par l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne.

COMPÉTENCES

- Conseils argumentés dans les domaines juridique, fiscal et procédural
- Propositions de solutions adaptées aux besoins d'un client ou d'un employeur
- Conseil des personnes physiques ou morales en droit des affaires
- Conseil des dirigeants d'entreprise au plan social, fiscal et patrimonial
- Veille juridique

Diagnostiquer un problème juridique

- Mobiliser des connaissances utiles.

Analyser et synthétiser

- Elaboration de dossier.

Rechercher de la documentation

- Base de données jurisprudentielles.
- Informations délivrées par les institutions (soft law, discours, prises de paroles événementielles).

Exposer oralement ou par écrit

- Prise de parole.
- Rédaction claire et efficace.

S'intégrer dans une équipe

- Contribuer à une dynamique de groupe.