Economie - Banque - Finance - Assurance

mis à jour le 03/03/2021

Master | Contrat d'apprentissage | Contrat de professionnalisation | RNCP 35918

Master Contrôle de gestion et Audit Organisationnel Parcours Audit des Organisations et Maîtrise des Risques (M_AUDIT)

PRÉSENTATION

Présentation de la formation

Objectifs de la formation

Métiers visés

Les métiers visés sont les suivants :
- auditeur interne
- contrôleur interne
- contrôleur de gestion
- directeur administratif et financier

Rythme d'alternance

Les cours à l'Université se déroulent principalement le lundi et le mardi, de septembre à juin.

Dates de la formation et volume horaire

1 ère année : 01/09/2025 > 01/09/2027 (402 heures)
2 ème année : 01/09/2025 > 02/09/2026 (436 heures)
Durée : 2 ans
Nombre d'heures : 838h

UNIVERSITE/ECOLE

Adresse administrative Composante

Faculté des Sociétés et Humanités - UPC

85, boulevard Saint-Germain

75006 - PARIS

Siège Établissement

Université Paris Cité

85, boulevard Saint-Germain

75006 - PARIS

ADMISSION

Conditions d'admission

Pré-requis :

Des prérequis sont demandés en comptabilité (Plan comptable général français, avec stage de base en comptabilité), calcul de coûts, gestion financière, langue française (niveau B2 C1) et anglaise (niveau B1), tableur.

Année 1 :

Les étudiants sont sélectionnés à l'entrée en M1 sur dossier et entretien.

Année 2 :

La validation du M1 donne accès au M2 de la même spécialité.

Des admissions complémentaires en M2 sont possibles.

Modalités de candidature

Dépôt de candidature sur la plateforme eCandidat. Fournir impérativement les pièces suivantes :
- Carte nationale d'identité lisible ou passeport ou carte de séjour
- Curriculum vitae avec photo
- Lettre de motivation
- Lettre de recommandation
- Relevés de notes des 3 années de licence (ou équivalent) et semestre 6 à déposer dès obtention
- Relevés de notes du Master 1 (ou équivalent) et semestre 2 à déposer dès obtention (accès en M2)
- Eventuellement DALF ou DELF pour les étudiants étrangers de l'UE
- Attestation du niveau d'anglais
- Traduction assermentée des diplômes et notes étrangers
- Promesse d'embauche pour toutes les formations en alternance (ce justificatif conditionne l'admission)

Pour tous les diplômes et relevés de notes étrangers, une traduction assermentée est demandée + attestation DELF (B)

CONTACTS

Vos référents FORMASUP PARIS IDF

Stéphanie SILVESTRE

contact@formasup-paris.com

Laëtitia CHIODI

Pour les publics en situation de handicap : consultez nos pages dédiées Apprenants et Entreprises.

Vos contacts « École/Université »

Contact

apprentissage.deg@u-paris.fr

DEG Apprentissage

apprentissage.deg@u-paris.fr

PROGRAMME

Code RNCP 35918

Direction et équipe pédagogique

Les enseignements sont assurés par des professionnels et des universitaires.

Responsable du Master : Pr Charles DUCROCQ

Programme détaillé de la formation	Volume horaire session - 1 année 1	Volume horaire session - 1 année 2
Analyse et stratégie financière	44h	
Gestion générale de l'entreprise	45h	
Système d'information et tableau de bord	44h	
International Management	33h	
Investissements et financements	36h	
Gestion des ressources humaine	36h	
Techniques comptables et financières	24h	
Gestion prévisionnelle et budgétaire	31h	

International Business	57h	
Analyse quantitative	40h	
Méthodologie de recherche et mémoire professionnel	12h	12h
Contrôle interne et maîtrise des risques		50h
Ingénierie financière		45h
Audit juridique, fiscal et social		50h
Simulation et négociation en entreprise		55h
Management and Financial English		40h
Comptabilité et contrôle de gestion		50h
Audit externe et usage du numérique		50h
Audit opérationnel et sectoriel		50h
Projet professionnel		19h
Examens		15h

Modalités pédagogiques

Cours, conférences.
A la fin de chaque année, l'étudiant doit rédiger et soutenir un mémoire professionnel qui s'appuie sur une problématique rencontrée dans l'entreprise d'accueil.

Contrôle des connaissances

Ecrits et/ou oraux. Soutenance de mémoire à la fin de chaque année.

Diplôme délivré

Diplôme national de niveau 7 du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

COMPÉTENCES

Réflexion et élaboration de la stratégie

- Faire de la veille sur les évolutions de son environnement ou éco-système et anticiper les transformations et innovations possibles en matière de collecte, de traitement et de contrôle de l'information au service de la performance globale
- Piloter ou co-piloter la construction d'une vision stratégique, fixer des objectifs et donner du sens afin d'adapter la vision stratégique et les business models en fonction des évolutions de l'environnement ou de l'écosystème, d'articuler la vision stratégique avec la déclinaison opérationnelle.
- Fédérer et animer les acteurs internes et externes (gouvernance) dans un souci d'éthique afin de promouvoir des pratiques de gouvernance fondées sur un comportement éthique et socialement responsable.

Conception et pilotage de solutions de gestion de la performance

Mesure et contrôle des outils et méthodes de gestion

- Contrôler et mesurer la pertinence et la performance des outils de gestion en mettant en place des procédures de contrôle interne.
- Auditer, évaluer et analyser les risques associés à toute décision en participant à un audit comptable et financier, à un audit des SI, à une mission d'audit interne, en conduisant des audits dans tous secteurs et en mettant en place des dispositifs de maîtrise des risques.

Règles, normes et qualité

- Appliquer et respecter des règles en assurant une veille en lien avec la fonction exercée, en appliquant les normes IFRS et les techniques de consolidation, les règles de droit des sociétés et de droit fiscal ainsi que les référentiels utilisés en audit ou contrôle interne.
- Développer des process, des démarches Qualité, innovation etc. et piloter des démarches d'amélioration des processus.

Culture managériale et organisationnelle

- Animer et fédérer des collectifs, développer son relationnel et son leadership afin d'être force de proposition et capable de persuasion auprès des décideurs et de savoir analyser et restituer des résultats.
- Conseiller et négocier avec ses équipes et ses partenaires d'affaires et savoir faire preuve de pédagogie en situation d'audit ou de contrôle.
- Gérer l'organisation du travail et les transformations possibles afin de pouvoir accompagner la réflexion organisationnelle et piloter des projets de transformation.

Comportements et postures au travail

- Piloter son projet de développement personnel.
- Développer les compétences comportementales et métiers (les siennes ou celles de ses équipes) permettant de développer son relationnel et son leadership et de conseiller et négocier avec ses partenaires d'affaires.