

Master | Contrat d'apprentissage |  
RNCP 35912

# Master Gestion des Ressources Humaines - Parcours Gestion des Ressources Humaines et Relations du Travail (M\_GRHRT)

## PRÉSENTATION

### ► Présentation de la formation

Le Master Gestion des Ressources Humaines et relations du travail a pour objectif de former des spécialistes RH, sensibilisés aux enjeux de demain et aux mutations du métier. Il est le premier Master à avoir été créé en France dans le domaine des ressources humaines.

Les deux années de formation s'effectuent en apprentissage, afin de développer et de compléter les connaissances théoriques par la pratique.

### ► Objectifs de la formation

- articuler les enjeux de performance de l'entreprise et le développement des ressources humaines
- conduire des diagnostics stratégiques organisationnels et sociaux de la fonction RH
- comprendre et concevoir des dispositifs modernes de gestion de l'emploi et des compétences, de politique de rémunération, de recrutement, de formation, de relations sociales et de mobilité
- assurer des responsabilités dans des directions de ressources humaines de grandes entreprises nationales et internationales, tant au niveau fonctionnel qu'opérationnel, ainsi qu'en cabinets de conseil

### ► Métiers visés

- Consultant en Mobilité Internationale
- Responsable RH multi-sites
- Chef de projet diversité et conditions de travail
- HRBP Junior
- Chef de projet RH / SIRH
- Compensation & Benefits Analyst
- Responsable RH

## ► Rythme d'alternance

En première année:

- de septembre à décembre : 2,5 jours en entreprise / 2,5 jours au Ciffop
- de janvier à avril 1 semaine sur 2 au CIFFOP
- examens fin avril - début mai (2 semaines)
- 2 jours au CIFFOP début juin
- juin/juillet/août : temps plein en entreprise (vacances scolaires en entreprise)

En deuxième année:

- de mi-septembre à novembre: au Ciffop
- de novembre à juin : 1 semaine par mois au CIFFOP
- de juillet à septembre et vacances scolaires : en entreprise

## ► Dates de la formation et volume horaire

1 ère année : 11/09/2024 > 18/09/2026 (480 heures)

2 ème année : 16/09/2024 > 19/09/2025 (502 heures)

Durée : 2 ans

Nombre d'heures : 982h

# ADMISSION

---

## ► Conditions d'admission

### Pré-requis :

Les candidats doivent avoir un intérêt marqué pour les ressources humaines et avoir un projet professionnel cohérent avec les objectifs du Master.

Il est recommandé d'avoir effectué un ou des stages en entreprise.

La maîtrise de l'anglais est par ailleurs indispensable.

### Année 1 :

Pour l'admission en première année, l'étudiant doit être titulaire d'une Licence ;

Les candidats sont généralement issus des domaines suivants : sciences économiques, sciences de gestion, droit, administration économique et sociale, psychologie, sociologie et grandes écoles. Ces domaines ne sont toutefois pas restrictifs et tout candidat titulaire des diplômes requis peut postuler.

### Année 2 :

Pour l'admission en deuxième année, l'étudiant doit être titulaire d'une première année de Master (ou équivalent)

Les candidats sont généralement issus des domaines suivants : sciences économiques, sciences de gestion, droit, administration économique et sociale, psychologie, sociologie et grandes écoles. Ces domaines ne sont toutefois pas restrictifs et tout candidat titulaire des diplômes requis peut postuler.

## ► Modalités de candidature

---

Pour le master 1 : les candidats sont sélectionnés sur étude des dossiers déposés sur la plateforme MOMASTER et les entretiens sont menés par un académique, un professionnel et un alumni.

Pour le master 2 :

- les étudiants ayant obtenu la 1ère année de ce master sont admis en 2ème année.
- les candidats venant d'autres formations, doivent justifier d'un diplôme au moins égal à M1 et relèvent de la procédure EMUNDUS et auront des entretiens.
- les étudiants titulaires de diplômes étrangers relèvent de la procédure EMUNDUS et auront des entretiens. La reconnaissance de leurs diplômes et titres étrangers est un pré-requis.

Il convient de suivre l'actualité du master sur le site du CFFOP et sur celui de l'Université Paris 2 Panthéon-Assas

## CONTACTS

---

### ► Vos référents FORMASUP PARIS IDF

---

**Héloïse AVERLAN**

contact@formasup-paris.com

**Ghislaine BOURAS**

Pour les publics en situation de handicap : consultez nos pages dédiées Apprenants et Entreprises.



### ► Vos contacts « École/Université »

---

**CHENU Marion**

marion.chenu@u-paris2.fr

01 83 97 68 38

**KEOU Laetissia**

laetissia.keou@u-paris2.fr

01 83 97 68 37

**CHENU Marion**

marion.chenu@u-paris2.fr

01 83 97 68 38

## PROGRAMME

---

Code RNCP 35912

► Direction et équipe pédagogique

Directeur du parcours :

Etienne Maclouf, professeur de l'université Paris-Panthéon-Assas

Responsable du M1 GRH :

Quentin Lefebvre, Maître de conférence de l'université Paris-Panthéon-Assas

	Volume horaire session -1 année 1	Volume horaire session -1 année 2
<b>Programme détaillé de la formation</b>		
Stratégie I : outils d'analyse	51h	
Action managériale	51h	
Contrôle de gestion et finance d'entreprise	51h	
Introduction générale au droit	36h	
Etudes et recherches en gestion (analyse des données)	51h	
Anglais	18h	
Politiques et stratégies RH	51h	

Outils RH & digital RH	51h
Projet collectif de recherche en gestion	15h
Responsabilité sociale et environnementale	33h
Gestion des ressources humaines internationales	18h
Gestion des ressources humaines & management public	18h
Droit et relations du travail en France et à l'international	36h
Gouvernance et stratégie pour les RH	48h
Management des personnes et des collectifs	48h
Droit du travail et relations sociales	102h
Gestion des données (data) RH	24h
Dynamique des collectifs de travail	48h
Valoriser les enjeux RH	48h
Développer ses potentiels	112h
Voyage d'études	28h
Masterclass	44h

## ► Modalités pédagogiques

Les intervenants professeurs universitaires et professionnels du métier RH alternent cours magistraux et travaux dirigés sous forme d'études de cas.

Par groupe de petite taille (5 étudiants environ)

- Les étudiants sont coachés par des professionnels DRH qu'ils rencontrent 5/6 fois dans l'année ; les tuteurs DRH participent aux jurys de sélection et de soutenance des mémoires ;
- Les étudiants travaillent en équipe projet sur des problématiques concrètes données par des entreprises partenaires qui leur partagent leur documents de travail ;
- Les étudiants portent des projets RH avec des valeurs de cohésion, de leadership, d'innovation.

Des conférences d'expert sont organisées régulièrement sur des sujets d'actualité ou de culture générale.

### ► Contrôle des connaissances

---

Les matières sont évaluées par des examens écrits, des oraux et des contrôles continus.

Les mémoires sont évalués sur des documents écrits assortis de soutenance orale devant des jurys composés d'universitaire et de professionnels.

#### Année 1 :

Ecrits et oraux.

#### Année 2 :

Ecrits et oraux.

### ► Diplôme délivré

---

Diplôme national de niveau 7 du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, délivré par l'Université Paris-Panthéon-Assas.

## COMPÉTENCES

---

Il vise à offrir une formation adaptée aux besoins en gestion des ressources humaines des entreprises. La fonction RH est stratégique et pleinement impliquée dans la croissance des entreprises face aux enjeux non seulement sociaux environnementaux, mais également financiers et économiques, nationaux et internationaux.

Les responsables des relations humaines :

- oeuvrent pour le respect des règles de droit du travail et de l'environnement,
- construisent du sens en favorisant l'engagement et l'intérêt des collaborateurs dans l'entreprise,
- accompagnent les transformations des structures et des métiers
- s'impliquent dans le développement et l'ajustement des compétences individuelles et collectives,

### ► Activités

---

Activités professionnelles susceptibles d'être menées dans une posture d'adjoint ou d'assistant pour les fonctions de :

- Recrutement
- Responsable Ressources Humaines sur site ou fonctionnelle
- Responsable de la gestion RH des apprentis et stagiaires
- Compensation and Benefits (Rémunération et avantages sociaux)
- Responsable des relations et du dialogue social
- Responsable développement des talents
- Gestion et développement du SIRH (en mode SAAS)
- Community manager
- HR data analyst

### Année 1 :

Activités professionnelles susceptibles d'être menées dans une posture d'adjoint ou d'assistant pour les fonctions de :

- Recrutement
- Responsable Ressources Humaines sur site ou fonctionnelle
- Responsable de la gestion RH des apprentis et stagiaires
- Compensation and Benefits (Rémunération et avantages sociaux)
- Responsable des relations et du dialogue social
- Responsable développement des talents
- Gestion et développement du SIRH (en mode SAAS)
- Community manager
- HR data analyst

### Année 2 :

Les mêmes responsabilités citées ci-dessus, sont partagées par les étudiants de la deuxième année de Master.

Recrutement

- Responsable Ressources Humaines
- Responsable de la gestion RH des apprentis et stagiaires
- Compensation and Benefits (Rémunération et avantages sociaux)
- Responsable des relations et du dialogue social
- Responsable développement des talents
- Community manager
- HR data analyst

## ► Appui à la transformation en contexte professionnel

---

- Gérer des contextes professionnels ou d'études complexes, imprévisibles et qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles?
- Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en oeuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif.
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité et de RSE.

## ► Réflexion et élaboration de la stratégie RH

---

- Faire de la veille sur les évolutions de son environnement ou éco-système et anticiper les transformations et innovations RH possibles, développer des approches de prospective des métiers et du travail.
- Piloter ou co-piloter la construction d'une vision stratégique RH, fixer des objectifs et donner du sens via des approches de Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences et de schéma directeur RH, etc. en alignement avec la stratégie de l'entreprise.
- Fédérer et animer les acteurs internes et externes (gouvernance) dans un souci d'éthique.

## ► Conception et pilotage de solutions de gestion en GRH

---

- Développer des politiques et pratiques de GRH dans les différents domaines de la Gestion (recrutement, formation, etc.) des Ressources Humaines en veillant à une contextualisation des pratiques.
- Appliquer et mettre en oeuvre des politiques et pratiques de GRH dans les domaines du développement RH (compétences et des métiers), de l'évaluation et de la gestion des trajectoires professionnelles...

## ► Culture managériale et organisationnelle

---

- Animer et fédérer des collectifs, développer son relationnel et son leadership.
- Conseiller et négocier avec ses équipes et ses partenaires d'affaires.
- Gérer l'organisation du travail et les transformations possibles.

### ► Usages avancés et spécialisés des outils numériques

---

- Identifier les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le ou les domaines concernés par la mention.
- Se servir de façon autonome des outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs de recherche du domaine.

### ► Règles, Normes et Qualité en GRH

---

- Appliquer et respecter des règles et des normes liées à la GRH en particulier en droit du travail et en relations sociales.
- Développer des process, des démarches Qualité, innovation etc. et veiller aux respects des normes RH et environnementales.
- Développer une marque employeur et des techniques de recrutement associées.