

Diplôme grade et visée Master sur 2 ans | Contrat d'apprentissage | Contrat de professionnalisation | RNCP 41040

Diplôme de l'Edhec (M2_EDHEC)

PRÉSENTATION

► Présentation de la formation

Le programme Grande Ecole de l'EDHEC permet aux certifiés d'acquérir de solides compétences managériales et une expertise métier pointue leur conférant une maîtrise des connaissances, capacités et qualités personnelles requises pour réussir dans le monde des affaires.

► Objectifs de la formation

À l'issue de la formation, les apprenants seront capables de :

- Mener un audit détaillé, à l'aide d'outils d'analyses adaptés, dans les différents domaines de la gestion ; en particulier d'intégrer, de manière stratégique, toutes les fonctions de l'organisation (finance, comptabilité, systèmes d'information, ressources humaines, marketing, vente, digital, légal...)
- Rechercher la création de valeur pour son entreprise, en utilisant divers leviers de performance, voire en en créant de nouveaux
- Pratiquer un management responsable, en anticipant les conséquences de ses décisions et de ses actions, pour son organisation et son environnement, en matière à la fois économique, éthique et légale
- Prendre des décisions appropriées, dans des contextes globalisés et complexes, aux paramètres parfois très incertains
- Faire preuve de leadership, pour encadrer et motiver les personnes et les équipes, y compris multiculturelles, afin d'atteindre les buts de l'organisation en matière de création de valeur

► Métiers visés

- Directeur d'entreprise, de centre de profit, de business unit, d'organisation culturelle.
- Directeur/responsable de fonction (financier, marketing, vente, digital, ressources humaines, comptable, contrôle de gestion, juridique, communication).
- Auditeur
- Contrôleur de gestion
- Trader.
- Gestionnaire d'actifs.
- Analyste en fusions-acquisition.

- Chef de produit.
- Consultant en stratégie et en organisation.
- Juriste d'affaire...

► Rythme d'alternance

Une semaine par mois à l'EDHEC (sauf le mois août).

Séminaire "Advanced Career Programme" en juillet / Coaching personnalisé sur demande effectué par le Career Center à partir de mai.

► Dates de la formation et volume horaire

1 ère année : 08/01/2026 > 31/12/2027 (402 heures)

2 ème année : 12/01/2026 > 31/12/2026 (402 heures)

Durée : 2 ans

Nombre d'heures : 804h

ADMISSION

► Conditions d'admission

Pré-requis :

- Pour les étudiants déjà en Pré-Master EDHEC : résultats académiques de l'année de Pré-Master, lettre de motivation et obtention d'un contrat d'apprentissage.
- Pour les étudiants entrant en cycle Master : réussite du concours d'entrée (AST2) et présentation d'un diplôme éligible (ex: Diplôme d'école française de niveau Bac+ 4 minimum, Diplôme universitaire français de niveau Bac+ 3 minimum,...), lettre de motivation et obtention d'un contrat d'apprentissage.

► Modalités de candidature

Modalités de candidature au concours d'entrée en cycle Master (AST2):

1ère partie : avoir un profil éligible pour s'y inscrire (préparer un diplôme éligible) et constituer un dossier de candidature (parcours académique, expériences professionnelles et extra-scolaires, score Tage-Mage, score d'anglais respectant le minimum requis).

2e partie : si votre dossier est retenu, vous passerez les épreuves orales et oraux de langues)

CONTACTS

► Vos référents FORMASUP PARIS IDF

Naïma ANDEVE

contact@formasup-paris.com

Héloïse AVERLAN

Pour les publics en situation de handicap : consultez nos pages dédiées Apprenants et Entreprises.



PROGRAMME

► Code RNCP 41040

► Direction et équipe pédagogique

Enseignants :

- Mohamed BENMERIKHI
- Marie-Cécile CERVELLON
- Mohamed Hédi CHARKI
- Christophe COLLARD
- Peter DALY
- Denis DAUCHY
- Inge DE CLIPPELEER
- Sylvie DEFFAYET DAVROUT
- GEERT DEMUIJNCK
- Frank FAGAN
- Björn FASTERLING
- Philippe FOULQUIER
- Claire GREVET
- Guergana GUINTCHEVA
- Hager JEMEL-FORNETTY
- Isabelle MARI
- Tristan-Pierre MAURY
- Bertrand MONNET
- Camille PRADIES
- Elie SALAMEH
- Nikolaos TESSAROMATIS
- George TOVSTIGA
- Anne WITTE
- Michel PHILIPPART

► Contenus des enseignements

ANNEE 1 - LES FONDAMENTAUX

Après un premier semestre sur le campus de Lille en formation initiale, vous rejoindrez le campus de

Paris pour continuer l'application des fondamentaux du socle commun et débiter votre spécialisation à travers des électifs spécifiques.

Cette période inclut un Programme d'été en université partenaire dans l'une de nos 8 destinations ouvertes (liste susceptible d'évoluer).

ANNEE 2 - LA SPECIALISATION

Pour votre deuxième et dernière année d'études, qui débutera par un séminaire à l'étranger avec l'ensemble de la promotion.

Vous vous spécialiserez dans un domaine précis en :

- « Business Management » : cours de tronc commun à la spécialisation ainsi qu'un cours fondamental obligatoire. Vous devrez également choisir des cours au choix axés indifféremment « Marketing & Business Development » ou « Organisation, Development & Consulting » à condition de respecter impérativement le nombre de crédits ECTS requis.

- ou

- en "Financial Management" : cours de tronc commun à la spécialisation ainsi qu'un cours fondamental obligatoire. Vous devrez également choisir des cours au choix axés indifféremment « Corporate Finance » ou « Capital Markets » à condition de respecter impérativement le nombre de crédits ECTS requis.

	Volume horaire session -1 année 1	Volume horaire session -1 année 2
Programme détaillé de la formation		
Cost Accounting & Management Control	24h	
Operation & Project Management	24h	
Business Development & Innovation	12h	
Management of Information Systems	24h	
Foreign Language	18h	
International Summer Programme	90h	
Legal Environment & Business Decision Making	24h	
Electives courses	12h	
Corporate Governance & Corporate Social Responsibility	12h	
Apprenticeship Report	30h	
Master Project Methodology	35h	
Team Building Seminar	90h	

Reentry Seminar	7h
Master Project	108h
Apprenticeship Report	36h
Core & Electives Courses of Master in Management (spe. Business or Financial Management)	258h

► Modalités pédagogiques

Nos méthodes d'enseignement sont conçues pour vous apporter les compétences clés nécessaires afin de vous permettre de réussir dans un environnement d'affaires complexe et concurrentiel. Vous apprendrez à approfondir vos qualités d'analyse, à développer vos compétences pratiques et à concevoir des stratégies créatives pour réussir dans les affaires.

- Cours principal

Intègre la technologie la plus récente

Répond aux tendances du marché

Co-construit avec des entreprises partenaires de prestige

- Apprentissage mixte

Tutoriels

Cours magistraux

Ateliers

Séminaires

- Apprentissage appliqué

Business games

Etudes de cas

Projets d'entrepreneuriat

- Coaching en performance personnelle

Stratégies d'entretien

Développement du travail en équipe

Compétences en communication interculturelle

► Contrôle des connaissances

Année 1 :

Contrôle continu / Rapport des missions en apprentissage à réaliser en fin de Master 1.

Année 2 :

Contrôle continu / Master Project à réaliser en fin de Master 2 / Rapport des missions en apprentissage à réaliser en fin de Master 2.

Année 1 :

Contrôle continu / Rapport des missions en apprentissage à réaliser en fin de Master 1.

Année 2 :

Contrôle continu / Master Project à réaliser en fin de Master 2 / Rapport des missions en apprentissage à réaliser en fin de Master 2

► Diplôme délivré

Master/Diplôme de Grande École en Management (spécialisation Business Management ou Financial Management).

Le diplôme de l'EDHEC - Ecole des Hautes Etudes Commerciales - décerne le grade de Master à ses détenteurs.

Diplôme national de niveau 7 du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, délivré par EDHEC Business School - Paris.

COMPÉTENCES

- Diagnostiquer la situation de son entité, en rapport avec celle de son environnement
- Elaborer et mener la stratégie de développement
- Prendre les décisions qui visent à maximiser la performance de son organisation, tout en se montrant comptable de l'impact de ces décisions sur la société en général
- Encadrer les équipes et de définir les processus pour atteindre les objectifs fixés dans les meilleures conditions de performance
- Piloter des projets d'innovation
- Elaborer et mener la politique de transformation

► Mener un audit détaillé

- Utiliser les outils d'analyses adaptés.
- Intégrer de de manière stratégique, toutes les fonctions de l'organisation (finance, comptabilité, systèmes d'information, ressources humaines, marketing, vente, digital, légal).

► Leadership et innovation

- Faire preuve de leadership, pour encadrer et motiver les personnes et les équipes, y compris multiculturelles, afin d'atteindre les buts de l'organisation en matière de création de valeur.
- Faire preuve de créativité et d'innovation dans ses décisions, pour expérimenter des nouveaux produits et services, de nouvelles manières de travailler ou encore de nouveaux modèles économiques.

► Prise de décision

- Rechercher la création de valeur pour son entreprise en utilisant divers leviers de performance, voire en créer des nouveaux.
- Anticiper les conséquences de ses décisions et de ses actions, pour son organisation et son environnement, en matière à la fois économique, éthique et légale.

► Responsabilité en entreprise

- Faire preuve d'esprit d'entreprise, s'agissant aussi bien de développer l'organisation pour laquelle il travaille que de créer sa propre initiative.
- Prendre du recul dans la gestion de ses responsabilités et de ses compétences, comme dans la construction de sa carrière