

Master | Contrat d'apprentissage | Contrat de professionnalisation |
RNCP 39462

Master Lettres et Humanités - Parcours Professions de l'Écrit (M_ECRIT)

PRÉSENTATION

► Présentation de la formation

L'objectif de cette formation est de permettre aux étudiants issus d'une licence en lettres, langues ou sciences humaines, de devenir de véritables professionnels de l'écrit, et de trouver des débouchés professionnels en adéquation avec leur passion.

Pour cela, une équipe essentiellement constituée de professionnels en activité les initie et les entraîne à la production et à la maîtrise de tous les types d'écrits (web et print, interne et externe) nécessaires à l'activité des entreprises, des administrations et des associations.

La pédagogie mise en œuvre, principalement sous forme d'ateliers de pratique, s'appuie sur l'expérience professionnelle acquise dans le cadre de l'alternance (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation durant les deux années).

► Objectifs de la formation

À l'issue de la formation, les apprenants seront capables de :

- Produire des contenus professionnels (rapports, synthèses, discours, articles... avec un style adapté et maîtrisé en utilisant des techniques rédactionnelles variées adaptées à divers secteurs (édition, communication, presse...).
- Rechercher et exploiter l'information (identifier, analyser et synthétiser des ressources spécialisées avec esprit critique) en mettant en place une veille documentaire efficace et l'exploiter dans leur pratique.
- Communiquer de façon experte (en transmettant des connaissances à l'oral et à l'écrit, en français et dans une langue étrangère, en développant des argumentaires percutants grâce aux techniques de rhétorique et de storytelling).
- Mobiliser des compétences transversales (résoudre des problématiques complexes en intégrant différents savoirs, analyser et améliorer ses pratiques dans une démarche qualité).
- Assumer des responsabilités professionnelles (pilotage de projets collaboratifs en mobilisant des compétences pluridisciplinaires, contribution à la performance d'équipe et à l'évolution des pratiques professionnelles).
- Agir dans le respect de l'éthique, de la déontologie et des enjeux sociétaux et environnementaux.

► Métiers visés

- Chargé(e) de rédaction
- Chargé de communication
- Community manager
- Content manager
- Chargé(e) d'édition web
- Journaliste d'entreprise
- Assistant d'édition
- Rédacteur(ice) de contenus
- Responsable des réseaux sociaux
- Animateur de site multimédia
- Webmaster
- Ecrivain public

► Rythme d'alternance

Jeudi et vendredi à l'université, le reste de la semaine en entreprise

► Dates de la formation et volume horaire

1 ère année : 08/09/2025 > 07/09/2027 (406 heures)

2 ème année : 08/09/2025 > 08/09/2026 (406 heures)

Durée : 2 ans

Nombre d'heures : 812h

UNIVERSITE/ECOLE

► Adresse administrative Composante

Faculté des Sociétés et Humanités - UPC

85, boulevard Saint-Germain

75006 - PARIS



► Siège Établissement

Université Paris Cité

85, boulevard Saint-Germain

75006 - PARIS



ADMISSION

► Conditions d'admission

Pré-requis :

Les candidats doivent être titulaires d'une licence de lettres, langues ou sciences humaines. Le recrutement se fait sur la base du dossier de candidature, d'un test écrit en présence et d'une courte vidéo valant entretien au cours de laquelle les candidats présentent leur profil et leur projet. Le jury est particulièrement attentif à la qualité de l'expression écrite et orale, au parcours et à la cohérence du projet.

Année 1 :

Les modalités de contrôle permettent de vérifier l'acquisition de l'ensemble des aptitudes, connaissances, compétences et blocs de compétences constitutifs du diplôme. L'entrée en seconde année est réservée aux étudiants issus de la première année. Aucune admission directe.

Année 2 :

Les modalités de contrôle permettent de vérifier l'acquisition de l'ensemble des aptitudes, connaissances, compétences et blocs de compétences constitutifs du diplôme. Un mémoire de fin de formation et une soutenance destinée à permettre au candidat de rendre compte de son expérience sont prévus en fin de seconde année.

► Modalités de candidature

Les candidats postulent exclusivement sur le site Monmaster et uniquement pour une entrée en M1.

CONTACTS

► Vos référents FORMASUP PARIS IDF

Laëtitia CHIODI

contact@formasup-paris.com

Edwin BANNIARD

Pour les publics en situation de handicap : consultez nos pages dédiées Apprenants et Entreprises.



Vos contacts « École/Université »

Séverine Virgal

severine.virgal@u-paris.fr

Virgal Séverine

severine.virgal@u-paris.fr

PROGRAMME

► Code RNCP 39462

► Direction et équipe pédagogique

Responsables de la formation:

Alexia KALANTZIS, enseignante permanente, PRAG

Marc VERVEL, enseignant permanent, MCF

Enseignants :

Alexia KALANTZIS, enseignante permanente, PRAG

Marc VERVEL, enseignant permanent, MCF

Agnès LALLE, graphiste

Nicolas MATHEY, enseignant permanent, MCF

Alice HERAS, Journaliste

Anaïs JAUNAY, Conceptrice-rédactrice, MAST

Tristan MENDES-FRANCE, Conseil en réseaux sociaux et médias numériques, MAST

François de la TAILLE, Journaliste - rédacteur en chef, MAST

Marie ROUSSEL JI, Chargée d'insertion professionnelle

Karine PARIS, enseignante permanente, PRAG, coordinatrice anglais

Marie GUERMEUR, vacataire doctorante

Alix Stéphan, vacataire doctorante

► Contenus des enseignements

La formation se centre sur l'enseignement de l'écrit, du multimédia, de la communication et de la gestion de projet dans une visée professionnalisante. L'objectif est de préparer les étudiants aux problématiques de secteurs en constante évolution, en insistant sur la diversité des compétences requises pour un professionnel de l'écrit et du multimédia. Préparation à la certification TOEIC et à la certification Voltaire. Pourcentage de professionnels : entre 50 et 70/100.

	Volume horaire session -1 année 1	Volume horaire session -1 année 2
Programme détaillé de la formation		
Approches du monde de l'écrit	28h	
Maîtrise de la langue	58h	
Web et reseaux sociaux	102h	
Graphisme	72h	
Journalisme	28h	
Analyse critique des médias	28h	
Anglais professionnel	30h	
Droit	30h	
Communication	30h	55h
Anglais 2		28h
Ecriture numérique et multimédia		124h
Insertion professionnelle		52h

Maîtrise de la langue	28h
rencontres professionnelles et écriture créative	51h
Mémoire	68h

► Modalités pédagogiques

- ateliers conduits par des professionnels en activité
- séminaires
- conférences avec des professionnels
- visites de structures professionnelles
- études de cas conduites par les enseignants
- accompagnement individualisé des étudiants
- retour collectif d'expérience sur l'alternance en entreprise

► Contrôle des connaissances

Le contrôle des connaissances se fait par la voie du contrôle continu pour la quasi-totalité des enseignements.

Les rencontres professionnelles et l'atelier d'écriture font l'objet d'une validation par assiduité.

Les approches du monde de l'écrit font l'objet d'une validation par la voie du contrôle terminal.

Le mémoire donne lieu à une soutenance en fin de deuxième année.

Année 1 :

Toutes les UE sont évaluées par contrôle continu, à l'exception des approches du monde de l'écrit (contrôle terminal).

Année 2 :

Les UE sont évaluées par contrôle continu, sauf pour le mémoire de fin d'année qui donne lieu à une soutenance.

► Diplôme délivré

Diplôme national de niveau 7 du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, délivré par l'Université Paris Cité.

COMPÉTENCES

- Production de contenus écrits à visée professionnelle

- Mise en place de projets de communication
- Mise en place de projets de graphisme
- Conception de contenus multimédia
- Gestion de sites webs et réseaux sociaux
- Gestion de la communication d'entreprise
- Mise en place de chartes rédactionnelles

► Maîtriser la langue française

- Produire des écrits et de documents prêts à la publication.
- Corriger et réécrire différents types de documents écrits en tenant compte de contraintes éditoriales.
- Mettre en page et éditer différents types d'écrits.

► Maîtrise les outils de communication numérique et multimédia

- Utiliser les réseaux sociaux (publics ou commerciaux) et les outils web dans une perspective professionnelle.
- Maîtriser les outils numériques de mise en page, mise en ligne, traitement de l'image et du son (podcasts).
- Maîtriser l'anglais professionnel.

► Rédiger des supports destinés à différents publics

- Apprendre à déterminer angles, points de vue, niveaux de langue en fonction des objectifs.
- Rédiger articles, reportages, synthèses de documents, notes, compte-rendus, blogs, notices...
- Produire des écrits journalistiques, de communication, d'administration, de service.

► Connaître l'environnement socio-professionnel

- Connaître le droit de la propriété intellectuelle et les principales théories de la communication.
- Connaître l'environnement socio-économique propre aux métiers de l'écriture.
- Connaître les principes et comportements propres au monde de l'entreprise.